



Nr. N. 653 / 02.12. 2020

Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Luând în considerare Referatul de Aprobare și Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. K2-420/2020, în baza competențelor deținute am întocmit prezentul raport de specialitate.

Analizând Referatul de Aprobare și Proiectul de Hotărâre, mai sus amintite, reiese faptul că, obiectul acestora constă în reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 prin preluarea activității Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrului Cultural Sector 1, instituții și servicii publice care se desființează, iar finalitatea Proiectului de hotărâre constă în aprobarea organigramei, statului de funcții, a numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.



De asemenea, din analiza înscrisurilor mai sus menționate a reieșit faptul că, Proiectul de hotărâre are drept scop următoarele:

- Administrația Piețelor Sector 1 - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, să se desființeze, preluarea activității urmând a se realiza de către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, în condițiile legii, după aprobare prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1.
- Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, să se desființeze, preluarea activității urmând a se realiza de către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, în condițiile legii, după aprobare prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1.
- Centrul Cultural Sector 1 - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, să se desființeze, preluarea activității urmând a se realiza de către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, în condițiile legii, după aprobare prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1.

Astfel, conform atribuțiilor deținute de Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol, în vederea punerii în aplicare a celor mai sus amintite este necesar ca în termen de 30 de zile, în baza evidențelor contabile și a procesului verbal de inventariere, întocmit în conformitate cu prevederile Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, privind încheierea procedurilor de inventariere, bunurile deținute cu orice titlu, precum și toate drepturile și obligațiile Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, a Administrația Piețelor Sector 1 și a Centrului Cultural Sector 1 în raport cu terții, vor fi predate, pe bază de protocol, Sectorului 1 al Municipiului București.



Totodată, Protocolul de predare – primire trebuie a fi însoțit de toate actele și înscrisurile din care să reiasă situația juridică actuală a imobilelor deținute, cu orice titlu, autorizațiile de construire pentru imobilele în curs de execuție și a celor ce au suferit lucrări de extindere, compartimentare/recompartimentare, de actele doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de administrare/proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză este/nu este grevat de sarcini;

Menționăm faptul că, preluarea atribuțiilor comasate cu ale Centrului Cultural Sector 1, Administrației Piețelor Sector 1 și Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, constă în preluarea dreptului de administrare a celor 65 de unități de învățământ preuniversitar, 20 de grădinițe, și 15 unități sanitare, cât și a 13 piețe agroalimentare, ce generează la nivelul Compartimentului Cadastru și Patrimoniu din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar Patrimoniu și Registru Agricol un volum suplimentar, rezultat din necesitatea clarificării situației juridice a fiecărui imobil în parte, ținând cont în special, de faptul că, la data prezentei nu există finalizat inventarul domeniului public cuprinzându-le și pe acestea.

Având în vedere cele mai sus menționate, pentru realizarea sarcinilor de serviciu ale Compartimentului Cadastru și Patrimoniu rezultate din atribuțiile comasate cu cele ale Centrului Cultural Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, se impune ca, **resursa umană să fie suplimentată prin alocarea unui nr. de minim 3 posturi vacante la Compartimentul Cadastru și Patrimoniu,** de la nivelul Direcției Cadastru, Fond Funciar Patrimoniu și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1, față de numărul salariaților deja prevăzuți în Organigramă.



Având în vedere cele mai sus menționate, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136, alin (3), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol,

PROPUNE spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Director executiv,
DIRECȚIA
CADASTRU, FOND
FUNCİAR, PATRIMONIU
ȘI REGISTRU
AGRICOL
Mădălina - Veronica Hardemak

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Pricop Daniel	Consilier superior		Întocmit	02.12.2020
Mirona Mureșan	Consilier juridic		Întocmit	02.12.2020
Mihai Petre	Consilier asistent		Întocmit	02.12.2020